

Gestionnaire Middle Office

Allianz Life Luxembourg S.A.

Allianz Life Luxembourg S.A. est une société d'assurance vie, filiale à 100% du groupe Allianz, leader européen des Assurances. Allianz Life Luxembourg S.A est présente depuis de nombreuses années au Grand-Duché. Allianz Life Luxembourg S.A a su se développer et évoluer de l'assurance vie classique à l'assurance vie haut de gamme. L'entreprise offre ainsi une gamme classique d'assurance vie et de garanties de prévoyance principalement pour le marché local, mais également des solutions patrimoniales avec des familles de produits en unités de compte proposés en Libre Prestation de Services à partir du Luxembourg, conformes à la réglementation communautaire.

Présentation du poste

Dans le cadre des procédures internes, reflet des dispositifs techniques et réglementaires en vigueur, vous procéderez à l'analyse des dossiers présentés, vous établirez et contrôlerez les contrats d'assurance et leurs avenants, et assurerez le déclenchement des prestations dues.

Activités principales de la fonction :

Analyse des demandes des intermédiaires distributeurs et des clients

Avec l'assistance technique éventuelle de collaborateurs spécialistes (juristes, actuaires), vous procéderez à l'analyse des demandes en veillant à leur conformité par rapport aux procédures en vigueur.

Gestion opérationnelle des demandes des clients

Vous saisissez les opérations dans l'applicatif de gestion et suivez le dénouement des opérations. Vous apporterez également votre support aux interlocuteurs du Front Office, aux intermédiaires distributeurs et aux clients. Vous serez le coordinateur de l'ensemble des interrogations des intermédiaires dont vous aurez la responsabilité.

Contrôle de l'activité

Vous veillerez à l'application des procédures et instructions internes, et assurerez un contrôle de second niveau post-traitement de chaque dossier.

Communication avec les différents services de la compagnie

Dans l'exercice de vos activités, vous serez amené(e) à collaborer quotidiennement avec différents services de la compagnie (départements Juridique, Compliance, Middle Office Financier, Direction Comptable et Financière,...).

Profil recherché

- Niveau Bac +2
- Une expérience d'au moins 2 années dans la gestion de contrats d'assurance vie commercialisés dans le cadre de la LPS constituerait un avantage.
- Vous connaissez les éléments de base des marchés financiers et les réglementations applicables à l'assurance vie au niveau juridique et fiscal.
- Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse, d'appréciation et de synthèse.
- Vous disposez d'une aisance relationnelle vous permettant d'interagir efficacement avec de nombreux interlocuteurs, et vous êtes orienté(e) Client.
- Vous vous appropriez les sujets qui vous sont confiés, vous faites preuve de réactivité, vous prenez des initiatives et vous êtes soucieux(-se) de produire un travail de qualité.
- Une connaissance de l'applicatif Solife serait un plus.
- Vous maîtrisez parfaitement l'italien et le français. La connaissance d'autres langues constituera un avantage.